



DOSSIER D'INSCRIPTION 2021/2022

SERVICES PÉRISCOLAIRES

Un dossier d'inscription par enfant.

Merci de bien vouloir **remettre ce dossier** de demande d'inscription **uniquement auprès du secrétariat de mairie IMPÉRATIVEMENT avant le 25 JUIN 2021.**

Pièces à fournir :

- Le dossier d'inscription daté et signé
 - L'attestation d'assurance responsabilité civile / Individuelle accident pour l'année 2021 / 2022
 - Prélèvement automatique : oui non déjà en place
- Si oui, le dossier de prélèvement automatique vous sera adressé ultérieurement.

NOM ET PRÉNOM DE L'ENFANT :

Date et lieu de naissance :

Classe 2021/2022 :

NOM ET PRÉNOM PARENT 1/ PÈRE OU MÈRE :

TEL DOMICILE : TEL PORTABLE : TEL TRAVAIL :

ADRESSE POSTALE :

ADRESSE MAIL :

NOM ET PRÉNOM PARENT 2/ PÈRE OU MÈRE :

TEL DOMICILE : TEL PORTABLE : TEL TRAVAIL :

ADRESSE POSTALE :

ADRESSE MAIL :

LA FACTURE DOIT ÊTRE ADRESSÉE à :

Les factures sont consultables sur le module parent du logiciel cantine. Souhaitez-vous :

- Consulter vos factures sur le module parents Continuer de recevoir les factures par papier

1/ RESTAURANT SCOLAIRE

Inscription à partir de **(indiquer le 1^{er} jour d'inscription)**:

Inscription régulière (un ou plusieurs jours de la semaine toutes les semaines)

Jour(s) souhaité(s) :

LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI

Inscription occasionnelle (les inscriptions doivent être réalisées en priorité sur le logiciel enfance en respectant les délais d'inscription -se reporter au règlement ci-joint- ou en prenant contact auprès du secrétariat de mairie)

Repas particuliers : Sans viande : OUI NON

2/ GARDERIE PÉRISCOLAIRE

Inscription à partir de **(indiquer le 1^{er} jour d'inscription)**:

Inscription régulière (un ou plusieurs jours de la semaine toutes les semaines)

Veillez cocher les cases correspondant aux jours et horaires souhaités

MATIN	de 7H45 à 8H20	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
APRES - MIDI	de 16h30 à 17h00 ou				
	de 16h30 à 17h30 ou				
	de 16h30 à 18h00				

Inscription occasionnelle (les inscriptions doivent être réalisées en priorité sur le logiciel enfance en respectant les délais d'inscription -se reporter au règlement ci-joint- ou en prenant contact auprès du secrétariat de mairie)

LISTE DES PERSONNES AUTORISÉES A RÉCUPÉRER L'ENFANT

Nom et prénom	Lien avec l'enfant	Adresse	Tel domicile	Tel portable

FICHE MÉDICALE

Rappel des Nom et Prénom de l'enfant :

1/ALLERGIES

Merci de décrire le type d'allergie (médicamenteuse, alimentaire, asthme, autre), le degré (allergie ou intolérance), les réactions et la conduite à tenir en cas d'urgence.

Attention : Toute allergie, intolérance ou régime alimentaire spécifique fera l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé). Les enfants ne pourront pas être accueillis au sein des services périscolaires tant que le PAI ne sera pas signé par toutes les parties (famille, médecin, école et mairie).

.....
.....
.....

2/ MEDECIN ET CAS D'URGENCE

En cas d'accident ou de malaise grave, je vous demande de faire appel de préférence **au docteur** :

.....

TELEPHONE : ADRESSE :

qui connaît bien mon enfant. Il pourra être consulté par le médecin du SAMU qui interviendra en priorité. **En cas d'accident très grave, mon enfant sera transporté par le SAMU ou les pompiers dans le service des urgences compétent.**

Groupe sanguin (si connu) : N° de sécurité sociale qui couvre l'enfant :

PERSONNE A PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

NOM ET PRÉNOM.

ADRESSE.

TELEPHONE fixe et portable

AUTORISATIONS

Je soussigné, M....., responsable légal de l'enfant :

AUTORISE

- ✓ Les services communaux à photographier mon enfant au cours des activités....Oui Non
- ✓ Les services communaux à diffuser ces photos sur les supports de communication de la commune et dans la presse locale.....Oui Non

Lu et approuvé, nous déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur et nous l'acceptons.

A, le

SIGNATURE **des parents,**